

Zsámbéki - Medence Regionális

Területfejlesztési Társulás

**Szervezeti és Működési Szabályzata
módosításokkal, egységes szerkezetben**

TARTALOMJEGYZÉK

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS	3
A TÁRSULÁS FELADATA ÉS HATÁSKÖRE	3
A TÁRSULÁS TISZTSÉGVISELŐINEK FELADATA ÉS HATÁSKÖRE	4
TÁRSULÁS MŰKÖDÉSE	5
A TÁRSULÁS MUNKATERVE	5
A TANÁCSKOZÁS RENDJE	5
HATÁROZATHOZATAL	5
A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETE	6
A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI FORRÁSAI ÉS GAZDÁLKODÁSA	6
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	7
1. SZÁMÚ MELLÉKLET	8
2. SZÁMÚ MELLÉKLET	9
1. SZÁMÚ FÜGGELÉK	10
2. SZÁMÚ FÜGGELÉK	11

A Zsámbéki Medence Regionális Területfejlesztési Társulás (továbbiakban: társulás) az 1990. évi LXV. törvény 41. §-ában, az 1996. évi XXI. törvény 10. §-ában foglaltak szerint, valamint az 1997. évi CXXXV. törvény 16-18. §-ai alapján szervezetére és működésére vonatkozó szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

Általános rendelkezés

1. § (1) A kistérségi társulás hivatalos megnevezése: Zsámbéki Medence Regionális Területfejlesztési Társulás (ZSÁMERT)
- (2) Székhelye: 2053 Herceghalom, Gesztenyés u. 3.
- (3) A társulás önálló jogi személy. Képviselét a társulás elnöke látja el.

A társulás feladata és hatásköre

2. § (1) A társulás közös programokat alakít ki és megteremti a fejlesztések megvalósításának pénzalapját.
Ennek keretében:
 - a) vizsgálja és értékeli a kistérség adottságait,
 - b) kidolgozza a kistérség területfejlesztési koncepcióját és programját,
 - c) kikéri a megyei területfejlesztési tanács véleményét a kistérségi fejlesztési koncepcióról és programról,
 - d) elfogadja a kistérség fejlesztési koncepcióját és programját,
 - e) pénzügyi tervet készít tervei megvalósításához,
 - f) pályázatot készít tervei megvalósítása érdekében,
 - g) koordinálja a program végrehajtását és hatékonysági vizsgálatokat végez,
 - h) adatot, információt szolgáltat a területi információs rendszernek,
 - j) pályázatokhoz való nyilatkozatok kiadása 3. számú melléklet
3. § (1) A társulás tagjai a társulási megállapodást létrehozó önkormányzatok polgármesterei, megbízott képviselői. A Társulásban résztvevő tagok felsorolása a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. számú függeléke.
- (2) A társulásnak pártoló tagjai is lehetnek.
- (3) A társulás szervei:
 - a) a közgyűlés
 - b) az Ellenőrző Bizottság

(4) Ellenőrző Bizottság

a) A Társulás Közgyűlése 4 évre, 3 fős Ellenőrző Bizottságot választ. A bizottság választásakor, minősített többséggel, megválasztja a bizottság elnökét.

b) A bizottság feladata:

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolókat,
- figyelemmel kíséri a társulás gazdálkodását, értékeli a társulás gazdálkodásáról és működéséről szóló írásbeli összefoglaló anyagokat,
- véleményezi az ügyrendi kérdésekben készülő javaslatokat,
- folyamatosan tájékozódik a Társulás Közgyűlése elé kerülő előterjesztésekről,
- ellenőrzi a közgyűlés határozatainak végrehajtását.

c) A bizottság üléseit esetenként, a feladatkörébe tartozó témaköröket érintő előterjesztések véglegesítése előtt tartja. Az ülést az elnök hívja össze, akadályoztatása esetén, a Társulás elnöke.

d) Az Ellenőrző Bizottság elnökének ill. tagjainak megbízása megszűnik,

- a megbízás időtartamának lejártával,
- visszahívással,
- törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- lemondással,
- elhalálozással.

(5) A társulás a kistérség feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat. A bizottság tagjai csak társulási tagok lehetnek.

A társulás tisztségviselőinek feladata és hatásköre

4. § (1) A társulás közgyűlése tagjai közül elnököt és 2 alelnököt választ.

(2) A társulás elnöke:

- a) összehívja a társulás közgyűlését,
- b) levezeti a tanácskozást,
- c) érvényt szerez az SzMSz szabályainak,
- d) gondoskodik a döntések végrehajtásáról,
- e) ellátja a kistérség képviseletét,
- h) megbízás kiadása pénzügyek intézéséhez.

- (3) Az elnök akadályoztatása esetén a társulás alelnökei képviselik a társulást.
- (4) Az alelnökök feladatait és a helyettesítés rendjét a Közgyűlés elnöke határozza meg, a feladat és tevékenység nagysága és szükségessége szerint.

Társulás működése

5. § (1) A társulás közgyűlése évente legalább 4 alkalommal, a munkatervben meghatározott időpontban ülést tart.
- (2) A társulás közgyűlésén tanácskozási joggal állandó meghívottak is részt vehetnek.
- (3) Soron kívül közgyűlést kell összehívni 8 napon belül:
- a) a társulás elnökének,
 - b) a társulás alelnökeinek,
 - c) a társulás Ellenőrző Bizottságának,
 - d) a közgyűlés legalább 4 tagjának együttes kezdeményezésére.

A társulás munkaterve

6. § (1) A társulás működésének tervszerűségét a közgyűlés által évente elfogadott munkaterv biztosítja.
- (2) A munkatervet a titkárság készíti elő, és az elnök terjeszti be a pénzügyi tervvel azonos időpontban.
- (3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni a közgyűlés tagjaitól.
- (4) A munkaterv a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú függeléke.

A tanácskozás rendje

7. § (1) A társulás közgyűlése határozatait nyílt szavazással hozza.
- (2) A társulás üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a meghívottakat és megjelentek nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a vita lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyv elkészítéséről a közgyűlés munkaszervezet gondoskodik.

Határozathozatal

8. § (1) A társulás közgyűlése akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van. (Határozatképtelenség esetén az elnök öt napon belül ismételten ösz-

szehívja a közgyűlést.) Minősített többség fogalma a társulási tagok több mint felének igenlő szavazata.

(2) A társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásához és módosításához minősített többségű szavazat szükséges.

(3) Minősített többség kell továbbá:

- az elnök és alelnökök megválasztásához,
- pénzügyi terv elfogadásához,
- az Ellenőrző Bizottság megválasztásához,
- a társulásból való kizáráshoz,
- a társulási megállapodás jóváhagyásához,
- a társulási megállapodás módosításához,
- a társulási megállapodás megszüntetéséhez.

(4) Szavazni személyesen vagy a társulás tagja által írásban meghatározott helyettes képviselő útján lehet.

A társulás munkaszervezete

9. § (1) A társulás adminisztratív és pénzügyi teendőit a Zsámbéki-medence Térség fejlesztő Közhasznú Társaság(a továbbiakban:közhasznú társaság) látja el.

(2) A közhasznú társaság feladatai különösen:

- a) a közgyűlés üléseinek, napirendi pontjainak döntés előkészítése,
- b) a közgyűlés jegyzőkönyvének elkészítése, a közgyűlés határozati kivonatainak megküldése a társulásban résztvevő önkormányzatok és a döntésben érintettek részére.

A társulás pénzügyi forrásai és gazdálkodása

10. § (1) A társulás éves költségvetés alapján gazdálkodik. Pénzforrásait az együtt működési megállapodás rögzíti.

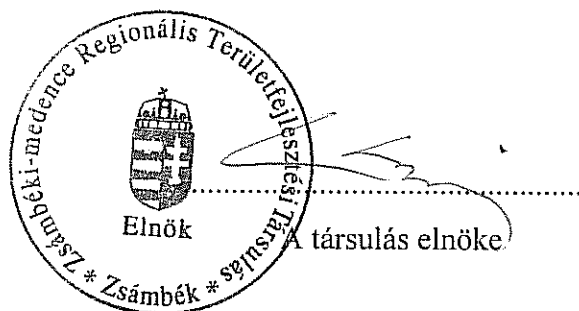
(2) A társulás gazdálkodásával összefüggő feladatokat a munkaszervezet végzi.

(3) A gazdálkodási tevékenységről készült beszámolók vizsgálatát az Ellenőrző Bizottság látja el.

Záró rendelkezések

11. § A Szervezeti és Működési Szabályzat aláírása napján lép hatályba. Közzétételéről és az érdekeltekhez történő eljuttatásáról a társulás elnöke gondoskodik.

Herceghalom, 2009. február 11.



**Munkaköri leírás
gazdasági feladatok ellátásához**

1. számú melléklet

- 1) A társulás költségvetésének, költségvetési koncepciójának összeállítása
- 2) Bevételi és kiadási forgalmak nyilvántartása, bank napló – házipénztár napló vezetése.
- 3) Bevételi előírások nyilvántartása.
- 4) Előirányzat módosítások nyilvántartása.
- 5) Éves, féléves beszámolók összeállítása, továbbítása a TÁH részére, az előírt határidőben.
- 6) Negyedéves pénzforgalmi jelentések elkészítése, továbbítása TÁH felé.
- 7) Bérgazdálkodási feladatok.
- 8) Személyzeti és munkaügyek.
- 9) Mérlegbeszámoló készítése.
- 10) Pályázatok pénzügyi részének elkészítése, nyert pályázatok elszámolása.
- 11) Együttműködik az Ellenőrző Bizottsággal.
- 12) Biztosítja a költségvetési kapcsolatokat tartását a – Gesztor – önkormányzattal.
- 13) A társulás számviteli, pénzgazdálkodási rendjének szakmai megszervezése.

Feltételrendszer nyilatkozathoz

2. számú melléklet

I. Feltételek:

1.) Az Operatív Program négy prioritásába beleillő legyen.

A program VI. fejezete - a ZSÁMERT operatív fejlesztési programjának prioritásai – foglalja magában.

1. Szervesen fejlődő, hatékony gazdaság megteremtése
2. Lakóközösségek kohéziójának erősítése
3. Tájvédelem, életminőség-védelem és kiegyensúlyozott térszerkezet alakítása
4. Infrastruktúra és településkép fejlesztése

2.) A beruházás kistérség szintű legyen.

Ha valamelyik feltétel érvényesül, akkor kerülhet a közgyűlés elé a kérelem, és ezek után hoz határozatot a ZSÁMERT közgyűlése

II. A pályázónak az alábbiakat kell benyújtania a ZSÁMERT közgyűlése felé:

- *Kérelem;*
- *pályázat címe;*
- *pályázat kiírója;*
- *írásos, előkészített anyag a pályázatról;*
- *pályázat prezentálása a közgyűlés előtt.*

A két ülés között beérkező kérelem, -a pályázót hátrány ne érje- elvi elbírálásban részesül, azzal a kitételrel, hogy a következő közgyűlésre a 3.) pontban szereplő dokumentumok benyújtása után, a közgyűlés határozatot hoz.

III. A nyilatkozat kiadására jogosultak:

2. Elnök
3. Alelnökök

IV. A nyilatkozat formátuma:

Nyilatkozat

Kérelmező, milyen céllal kéri

Indoklás, hogy az operatív program melyik prioritásába illik

Dátum,.....

aláírás

2009. február 11.

- 1.) Közgyűlés elnökének beszámolója a két ülés között történt eseményekről
- 2.) ZSÁMERT 2008. évi beszámoló elfogadása
Előterjesztő: közgyűlés elnöke
Előkészítésbe bevonandó: Ellenőrzési Bizottság
- 3.) Beszámoló az átadás-átvételtől
- 4.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: közgyűlés elnöke
- 5.) Egységes környezetvédelmi terv készítése a Zsámbéki-medencében-közös összehangolt parlagfű mentesítési akcióterv kidolgozása, elfogadása
- 6.) Egyebek

2009. április 29.

- 1.) Közgyűlés elnökének beszámolója a két ülés között történt eseményekről
- 2.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
- 3.) Beszámoló a térség közlekedési fejlesztéseiről (10-es és 1-es utakat összekötő út megvalósulásának akadályai, Budajenő, Telki közúti összeköttetés megteremtése az autópályával, meghívott vendégek bevonásával)
- 4.) Egyebek

2009. június 24.

- 1.) Közgyűlés elnökének beszámolója a két ülés között történt eseményekről
Előterjesztő: közgyűlés elnöke
- 2.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
- 3.) Az elővárosi vasúti közlekedés elérhetőbbé tétele a Zsámbéki-medence lakosai számára (P+R parkolók létesítése, ráhordó közlekedés megteremtése, stb.) meghívott vendégek bevonásával
- 4.) Egyebek

2009. szeptember 9.

- 1.) Közgyűlés elnökének beszámolója a két ülés között történt eseményekről
- 2.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
- 3.) 2009. I.félévi beszámoló elfogadása
- 4.) Tájékoztató a pályázati eredményekről a térségben, pályázati tapasztalatok megosztása
- 5.) Egyebek

2009. december 2.

- 1.) Közgyűlés elnökének beszámolója a két ülés között történt eseményekről
Előterjesztő: közgyűlés elnöke
- 2.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
- 3.) 2010 évi terv elfogadása
- 4.) Éves munka értékelése, beszámoló a környezetvédelmi együttműködés eredményeiről, a közlekedési és egyéb infrastruktúra fejlesztések eredményeiről
- 5.) Egyebek

A Társulásban résztvevő települések polgármesterei

2. számú függelék

dr. Palovics Lajos	Biatorbágy Nagyközség Polgármestere
Tessely Zoltán	Bicske Város Polgármestere
Budai István	Budajenő Község Polgármestere
Huszárovics Antal	Csabdi Önkormányzat Polgármester
Szűcs Lajos	Etyek Község Polgármestere
Schnaider László	Herceghalom Önkormányzat Polgármestere
Ugron Zoltán	Mány Község Polgármestere
Borbíró Mihály	Óbarok Község Polgármester
dr. Bognár András	Páty Község Polgármestere
Varga László	Perbál Község Önkormányzatának Polgármestere
Danóczy Balázs	Telki Község Polgármestere
dr. Bak Ferenc	Tinnye Község Polgármestere
Baksa László	Tök Község Polgármestere
Lovas Lajos	Zsámbék Nagyközség Polgármestere